



## Relazione Consiglio Direttivo sul Rendiconto economico, finanziario e gestionale.

A seguito delle dimissioni del Consiglio Direttivo in carica fino al 20 di Ottobre 2018 e all'approvazione delle variazioni dello statuto, l'Assemblea Straordinaria indetta nello stesso giorno ha provveduto all'elezione del nuovo Consiglio, al rinnovo delle cariche sociali e alla riduzione del numero dei suoi consiglieri da 11 a 7 secondo l'organigramma di seguito illustrato: Presidente Giuseppe D'Alessandro, Vice Presidente Francesco Ciaraldi, Segretario Guido Zanella, Tesoriere Mimmo Cosimo De Carlo, Consiglieri Fabrizio Sarcinella, Michele Paglialonga, Antonio Frunzi. Unitamente all'organigramma tutta la documentazione pertinente la predetta assemblea Straordinaria è visionabile e stampabile sull'area riservata dell'Associazione nel sito dedicato digitando comunque il link :  
<http://www.exallievi-villafavorita.net/villa/associazione-18.php>

L'anno 2018 aveva come obiettivo primario il consolidamento dei risultati conseguiti negli anni precedenti nonché il miglioramento della performance attraverso un lavoro continuo e capillare atto a promuovere l'acquisizione di nuovi membri in linea con la nostra proposta statutaria e associativa. Il vissuto dell'anno passato ci ha portato ad un'analisi critica da cui si evidenziano i relativi punti di forza e di debolezza.

Nei punti forza annoveriamo:

- Aumento del consenso e della credibilità da parte dell'Opera
- Fidelizzazione concretamente consolidata
- Apprezzamento verso alcuni strumenti di comunicazione utilizzati: Giornale Esedra, Tessere
- Sensibilità verso il nostro movimento anche da strati diversi non a noi direttamente collegati.

Nei punti di debolezza

- Comunicazione non sempre adeguata e spesso insufficiente
- Difficoltà di approccio ai sistemi informatici
- Scarsa propensione alla partecipazione di eventi e/o incontri
- Livello di attenzione non sempre in sintonia con le attese dei soci storici.
- Adesioni ancora insufficienti per immaginare più incisive progettualità.

I dati strutturali analitici dell'Associazione conseguiti nell'anno 2018 rilevano :

### Dal libro ei Soci :

- Il numero degli associati è stato pari a 113 unità : 101 gli ex allievi di Villa Favorita ,9 le ex allieve di Torino, 3 delle famiglie assistite dall'ONAOMCE. 10 i nuovi iscritti ,4 non hanno rinnovato l'adesione e 2 non sono più tra noi .

### Area del Patrimonio:

- Da Rendiconto Consuntivo presentato ( e visionabile dettagliatamente sul sito nell'area riservata all'Associazione) si rileva un saldo attivo pari a + € 4.489,25 pari al + 44,91% rispetto al 2017 e di cui di seguito elenchiamo le voci di sintesi più importanti :

#### Nelle Entrate :

Il residuo attivo è stato pari a € 10.273,43 di cui :

- . 3.097,87 pari al 30,1% del totale è rappresentato dalla rimanenza attiva di cassa dell'anno 2017.
- . 2.175,50 pari al 21,2 % è stato il contributo delle quote dei soci ( di cui € 505,00 quindi il 24% del contributo totale è rappresentato dalle donazioni volontarie) .

. 5.000,00 pari quindi al 48,7 % il Contributo dell'ONAOMCE per la stampa della rivista Esedra.

#### Nelle Uscite

- Il totale delle spese e' stato pari a € 5.784,00 di cui:

.3.450 pari al 59,6 % del totale per la stampa della rivista

.1.098 pari al 19% per l'acquisto della stampante necessaria all'elaborazione delle tessere associative

.473,25 pari al 8,1% per spese di bolli ,registrazioni, oneri bancari

.217,55 pari al 3,8 % il rimborso spese di viaggio

.118,80 pari al 2,0% le spese postali

.426,58 pari al 7,5% spese di servizio ( cancelleria, accessori, affitto stanza riunioni, ecc...)

#### Area delle Attività

##### Rivista

Nell'anno 2018 sono stati pubblicati 2 numeri della rivista Esedra, rivelando essi un ragguardevole interesse in base ai commenti favorevoli pervenuti. A tali conclusioni è pervenuta la stessa Presidenza dell'Opera che ha individuato nella nostra rivista uno degli strumenti ufficiali di propaganda dell' Ente tanto da chiedere l'invio di essa ai 94 Comandi di strutture militari dell'Esercito ubicati su territorio nazionale. Rammentiamo che, oggi, vengono consegnate a domicilio oltre 600 copie di cui 160 agli ex allievi di Villa favorita, 10 alle famiglie di ex allievi non più tra noi, 15 alle Ex allieve di Torino e 350 alle famiglie attualmente assistite direttamente dall'opera oltre ad Enti, collaboratori e soci onorari.

---

##### Attività di Testimonial

Nell'anno è continuata l'attività di testimonial presso importanti strutture militari (RAV,COMFORDOT ecc.) quali Verona, Ascoli, Capua. Attività sospesa a fine anno in alcune sedi in attesa di una formula di comportamentistica più strutturata da parte dell'Opera tale da rendere più efficace il nostro contributo.

##### Incontri con le famiglie assistite dell'Onaomce .

Nel mese di Luglio abbiamo promosso un incontro con una rappresentanza delle famiglie assistite dall'Opera con la quale ci siamo confrontati auspicando ,dopo aver esposto loro le finalità della nostra forma associativa ,una collaborazione più stretta e proficua .In cambio abbiamo ricevuto attenzione e promesse concrete di una loro più attiva partecipazione. Infatti nel secondo numero di Esedra, oltre al servizio dell'incontro di Luglio, vi erano anche due articoli da parte delle vedove assistite.

##### Tessere

Abbiamo sviluppato ( ed ancora in via di completamento) la stampa delle tessere associative grazie all'acquisto di una stampante, attualmente stazionante presso la Direzione dell'opera a cura di un loro esperto collaboratore.

## Sintesi delle attività previste per l'anno 2019

Aumentare il consenso attraverso attività mirate quali:

- 1) Organizzare un Forum ad Ercolano nel mese di Giugno /Ottobre al quale invitare Autorità locali, Demanio, Soprintendenza, Storici studiosi delle Ville Vesuviane e quindi ex allievi ; non un vero e proprio raduno, ma una partecipazione in cui ognuno possa prendere atto a quale futuro andrà incontro la nostra villa. Sarà l'occasione in cui si potranno presentare anche elaborati prodotti a riguardo da parte di ex allievi o ex oratoriani ( libri...)
- 2) Realizzare copia del documento storico riguardante il Centenario dall'apertura (1868-1968) dell'istituto delle Ex allieve di Torino Figlie dei Militari , unitamente al fregio, simbolo della vecchia stella dell'Onaomce e inviarla alle nostre amiche di Torino . Lavorare al fine che una loro rappresentante possa partecipare alle prossime riunioni del Consiglio Direttivo e ,magari ,assumere incarichi nello stesso ambito.
- 3) Preparare brochure nella quale allegare la tessera associativa da inviare a tutti i soci iscritti.
- 4) Sostituzione di busta cartacea per l'invio della rivista in modo tale da attuare la procedura del reso in caso di mancata consegna.
- 5) Apertura Conto corrente postale per il pagamento della quota associativa tramite bollettino ( oltre al bonifico bancario) se il suo costo annuo fosse compatibile.
- 6) Continuare l'incontro con le famiglie assistite nella località che l'Opera stabilirà per loro. Convocare per il prossimo incontro del Direttivo anche una loro rappresentante che possa successivamente entrare a farne parte .
- 7) Miglioramento dei servizi informatici grazie alla creazione di un'area riservata del sito in cui ogni socio potrà verificare la propria posizione associativa e reperire tutte le informazioni riguardanti gli atti e le iniziative dell'associazione stessa.
- 8) Allestire presso la sede della Direzione dell'Opera una bacheca " Memory" in cui saranno inseriti reperti e dati storici nostri e quelli dell'ONAOMCE.

## Attività benefiche

Individuare Enti che svolgono attività benefiche alle quali devolvere un nostro contributo i cui valori sono rilevabili dal preventivo anno 2019 . Di seguito alcuni enti previsti:

Save the children, Adozioni a distanza ecc., e/o Bonus per famiglie dell'Opera non coperte dal contributo pensionistico.